

会津若松市国際交流協会職員受験案内

1. 受付期間

2024年12月1日(日)～2025年1月10日(金) ※1月10日必着

2. 採用予定人員

職種 事務局長1名(2025年4月1日付採用予定)

※採用日については、相談に応ずる

3. 職務内容

- ・理事会、総会、幹事会の開催
- ・協会の運営方針の立案および遂行
- ・会員および関係者との連携強化
- ・事業活動の計画、実行、評価および報告
- ・財務管理、予算策定および会計報告
- ・職員の指導・監督および業務サポート
- ・労務管理
- ・各種行事の企画・実行および協会事業の広報活動
- ・受託事業の遂行および管理

4. 受験資格

- ・大学卒業(短期大学含む)
- ・技術資格:メール、インターネット、Excel・Word・PPT等の基本的なITスキル
- ・国際関係、地域開発、公共政策、文化交流等に関連する学位または同等の経験があると望ましい
- ・NPO、国際交流、または地域団体等での管理職経験があると望ましい
- ・国籍は問わないが、外国籍の応募者は就労制限のない在留資格であること、及び日本語能力試験N1級を所持していること

5. 試験の方法および内容

- ・書類審査——受験申込時に提出する履歴書と職務経歴書
- ・面接試験——個別面接により日本語、その他の能力を総合的に評価する試験。

6. 試験の期日および試験会場

- ・1次試験——書類審査

1月21日(火)までに受験者全員に合否を通知します。

- ・2次試験(1次試験合格者のみ)——面接試験

1月26日(日)

場所 会津若松市国際交流協会

(会津若松市栄町2-14 リオン・ドールガーデン5階)

1月28日(火)までに2次試験受験者全員に合否を通知します。

7. 受験申込

- (1) 受験希望者は下記の書類を当協会事務局あてに郵送または持参してください。
- ・履歴書及び職務経歴書（日本語）
学歴、職歴、各種資格、パソコン等の経験および能力、志望動機等について記載のこと。

8. 勤務条件等

- (1) 勤務場所
福島県会津若松市栄町 2-14 リオン・ドールガーデン 5 階
- (2) 報酬及び賞与
この試験に合格し、採用された場合の報酬（月額）は次の通りです。
200,000 円
賞与は、支給要件に応じて支給されます。
- (3) 諸手当
上記報酬のほか、管理職手当（月額 36,000 円）が支給されます。
- (4) 社会保険
健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険に加入します。
- (5) 勤務時間
9：00～17：45
- (6) 休日
日曜日、月曜日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
夏期休暇（3 日間）、年次有給休暇
- 雇用期間
2025 年 4 月 1 日(火)～2026 年 3 月 31 日(火)（ただし、更新することができます。）

9. その他

この試験に関し不明な点は、会津若松市国際交流協会にお問い合わせください。
尚、当協会は日曜・月曜、祝日が、定休日となります。

会津若松市国際交流協会

〒965-0871 会津若松市栄町 2 - 14 リオン・ドールガーデン 5 階

Tel0242 - 27 - 3703 Fax0242 - 27 - 3704

Emal:mail@awia.jp